

## Super. Sommer. Card. Abholcodes erstellen

### Prozess für die Erstellung:

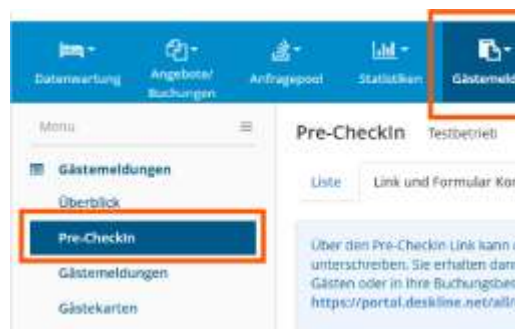
#### 1. Voranmeldung/Meldung der Gäste über den MeldeClient bzw. das Hotelprogramm

Dieser Vorgang bleibt wie die Jahre zuvor bestehen. Für eine Voranmeldung reichen folgende Daten: An- und Abreisedatum, Vor- und Zuname sowie Geburtsdatum. Dadurch könnt Ihr wie gehabt all Eure Karten bereits im Vorfeld für Eure Gäste bereitstellen.

**Hinweis MeldeClient:** Die Pre-CheckIn Meldungen müssen vorher als Voranmeldung gespeichert werden.

#### Neu

Ab sofort besteht für Euch die Möglichkeit, dass eingehende PreCheckIns automatisch als Voranmeldung gespeichert werden.



Öffnet hierfür den WebClient -> Gästemeldungen -> PreCheckIn

Ganz unten auf der Seite findet Ihr die Einstellung "**PreCheckIn automatisch als Voranmeldung speichern**".

Wählt diese Option aus und speichert die Einstellungen.



**Hinweis für Hotelsoftware:** Bitte informiert Euch direkt bei Eurem Anbieter, wie die Voranmeldung korrekt an den TVB/CardSystem übermittelt wird. Der Feratel WebClient Link zu den Gästemeldungen kann anstelle des CardLinks in eurem Hotelprogramm hinterlegt werden.

## 2. Super. Sommer. Card. im Meldewesen erstellen

Öffnet in Eurem WebClient das Menü „**Gästemeldungen**“ -> Untermenü „**Gästemeldungen**“

Öffnet die gewünschte Voranmeldung/Meldung und klickt auf den Button „**Super. Sommer. Card. erstellen**“

▼ Hauptgemeldeter Gast
Gästekarte Nr.: 942390999 
[Alle bearbeiten](#) | [Löschen](#)

Anreise

Geplante Abreise

Nachname / Vorname  /

Land / Nationalität

Straße

E-Mail

Anrede / Sprache

PLZ / Stadt/Ort  /

Geburtstag / Alter

Reisedokument Nr. / Datum / Behörde

[Dokument Scan](#)

➤ Mehr Details
 In Gast-Adressen speichern 
 Zustimmung Werbung

➤ Frau Waldegger, Magdalena
Alter 32 / Pflichtige Gästekarte Nr.: 174325827 
[Bearbeiten](#) | [Löschen](#)

[+ Gast hinzufügen](#)

**Meldeschein Typ:** Voranmeldung  
**Erstellt:** 22.05.2024 9:29  
**Letzte Änderung:** 22.05.2024 9:29 TEST  
[Legende](#)

[+ Super Sommer Card erstellen](#)

## 3. Wählt bei allen Gästen „PickUp“

▼ Hauptgemeldeter Gast
Gästekarte Nr.: 1898034985 
[Alle bearbeiten](#) | [Löschen](#)

Super Sommer Card erstellen

Gast	Name	Bereitstellung	Skidata ID	Status
1	Frau (Frau) Magdalena Waldegger	<input type="text" value="Kartenrohling"/>	<input type="text" value="PickUp"/>	
2	Sandra Waldegger	<input type="text" value="Kartenrohling"/>	<input type="text" value="PickUp"/>	

[Schließen](#)

Änderungen speichern

Klickt nun auf „**Änderungen speichern**“

In Eurem Meldeschein seht ihr nun alle Gäste mit den dazugehörigen IDs und Status

Klickt nun auf den Button „**Gästekarte ausliefern**“

## Skidata Ticket

Gast	Name	Skidata ID <span>?</span>	Status
1	Sandra Waldegger	1LGVTTNZ	<span>✔</span>
2	Magdalena Waldegger	1HGWNCSY	<span>✔</span>

[+ Super Sommer Card erstellen](#)

Abgabebetrag: **36.40** ?

[✕ Löschen](#)

[Als Meldeschein übernehmen ▾](#)

[🖨 Blatt drucken](#)

[📄 Gästekarte ausliefern](#)

[📄 Duplizieren](#)

[📄 Voranmeldung speichern](#)

[Schließen](#)

Nun könnt Ihr auswählen, ob die Abholcodes gedruckt oder per Mail an Gäste versendet werden sollten.

Karten für Blatt Nr. -1/1 ✕

<input checked="" type="checkbox"/>	↕ Kartennummer	↕ Status	↕ Gast	↕ Gültig von	↕ Gültig bis	↕ Blatt Nr.	↕ Kartentyp	↕ Info
<input checked="" type="checkbox"/>	1438676758	<span>📄</span> <span>✔</span>	Sandra, Waldegger	Sa, 06.07.2024	Sa, 13.07.2024		Super. Sommer. Card. E	
<input checked="" type="checkbox"/>	149199705	<span>📄</span> <span>✔</span>	Magdalena, Waldegger	Sa, 06.07.2024	Sa, 13.07.2024		Super. Sommer. Card. E	

10 ▾ Einträge pro Seite, 2 gesamt

[? Legende](#)

[Schließen](#)

[🖨 Karte\(n\) drucken](#)

[✉ Mobile Karte\(n\) senden](#)

[☰ Digital bereitstellen](#)

## Abholcodes drucken:


Vorschau Gästekarte(n)

< Page 1 of 2 > [Download als PDF](#) [Drucken](#)

# ABHOLCODE – PICKUP AUTOMAT SUPER. SOMMER. CARD.

**NAME**  
Sandra Waldegger

**GEBURTSDATUM | DATE OF BIRTH**  
18.06.1990



Schließen

## Abholcodes per Mail senden:

Mobile Karte(n) senden

An eine E-Mail-Adresse senden

An Karten-Besitzer senden

Vorlage

Die Mobile Karte(n) wird/werden an die von Ihnen erfasste E-Mail-Adresse gesendet.

Kartennr.	Gast	Blatt Nr.
2043978624	Sandra, Waldegger	
446345148	Magdalena, Waldegger	

Schließen

[Mobile Gästekarte\(n\) senden](#)

## Wichtig!

Wählt die die Vorlage „E-Mail Abholcode DE“ oder „E-Mail Abholcode EN“

## Weiterführende Informationen:

### 1. Stornierung oder Änderung der Daten (Datum, Personenanzahl) vor Abholung

Sollten sich Daten oder die Abreise der Gäste ändern, werden die Ticketbestellungen im Hintergrund storniert und neue Tickets mit dem geänderten Zeitraum automatisch erstellt. Ändert hierfür einfach die gewünschten Daten und speichert die Voranmeldung/den Meldeschein neu. Wenn ihr nach kurzer Wartezeit die Voranmeldung/Meldeschein öffnet, werden bereits die neuen Tickets mit Status OK dargestellt.

Klickt dann wieder auf den Button „**Gästekarte ausliefern**“

**Skidata Ticket**

Gast	Name	Skidata ID <span style="font-size: 0.8em;">?</span>	Status
1	Sandra Waldegger	1LGVTTNZ	✔
2	Magdalena Waldegger	1HGWNCSY	✔

[+ Super Sommer Card erstellen](#)

Abgabebetrag: 36.40 ?

[✖ Löschen](#)
[Als Meldeschein übernehmen -](#)
[🖨 Blatt drucken](#)
[🖨 Gästekarte ausliefern](#)
[📄 Duplizieren](#)
[📄 Voranmeldung speichern](#)

[Schließen](#)

Die neuen Abholcodes können dann nochmals gedruckt oder versendet werden.

Sollte eine Person mehr oder weniger anreisen, ändert auch hier die gewünschten Daten in der Voranmeldung und speichert diese ab.

Mittels Klick auf „**Gästekarte ausliefern**“ druckt oder sendet Ihr die Abholcodes der zusätzlichen Person wieder neu.

Für die nicht angereiste Person wird im Hintergrund die Ticketbestellung storniert.

**VORSICHT:** Wurde der Abholcode bereits an einem Pickup-Automaten verwendet und die Super. Sommer. Card. gedruckt, sind Änderungen der Meldedaten im MeldeClient (Datum: An- / Abreise) nicht mehr möglich. In diesem Fall muss, sofern der Gast noch nicht angereist ist, ein neuer Meldeschein erstellt werden, um die Super. Sommer. Card. neu produzieren zu können.

### 2. Verlust/Defekt Super. Sommer. Card.

**Es ist kein Duplikatsdruck durch den Vermieter bzw. TVB möglich!** Gäste müssen sich in diesem Fall an die Kassen der Bergbahnen wenden, dort kann ein Ersatzticket (auf Basis der gültigen SSC-Reservierung) ausgehändigt werden.

### 3. Aufenthalte ab 22 Nächtigungen/nicht mehr 21!

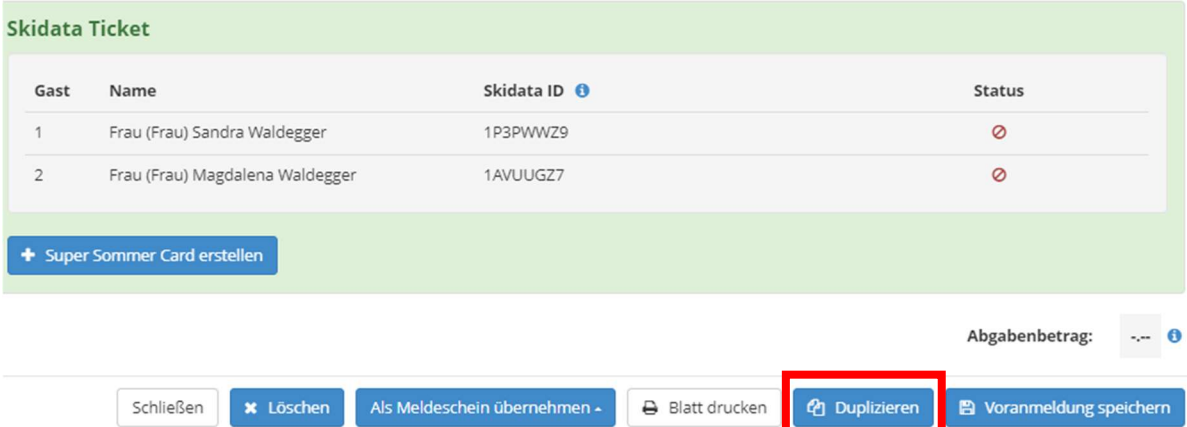
Gäste welche einen Aufenthalt mit mehr als **22 Nächten** haben, müssen unter 2 getrennten Meldungen angelegt werden und es müssen separaten Karten erstellt werden. Es erscheint bei der Produktion eine Fehlermeldung „Ticket nicht möglich“. **Es gibt für die Bergbahnen und den TVB keine Möglichkeit dies zu korrigieren!**

#### 4. Verlängerung während des Aufenthaltes

Sollten bereits angereiste Gäste Ihren Aufenthalt verlängern, ist es zwingend notwendig den bestehenden Meldeschein abzumelden und eine komplett **neue Meldung** (neuer Meldeschein) zu erstellen. Auf Basis des neuen Meldescheins kann im Feratel WebClient dann eine neue Super. Sommer. Card. für den Verlängerungszeitraum erstellt werden. Wir bitten in diesem Fall dem Gast für die verlängerten Tage immer eine neuen Abholcode auszuhändigen.

**Es gibt für die Bergbahnen und den TVB keine Möglichkeit dies zu korrigieren!** Die Gäste müssen von der Bergbahn zurück in die Unterkunft verwiesen werden.

**Tipp MeldeClient:** Bestehenden Meldeschein duplizieren! Es wird ein Duplikat des bestehenden Meldescheines gemacht und die Daten müssen nicht nochmal händisch eingetragen werden.



**Skidata Ticket**

Gast	Name	Skidata ID ⓘ	Status
1	Frau (Frau) Sandra Waldegger	1P3PWWZ9	⊘
2	Frau (Frau) Magdalena Waldegger	1AVUUGZ7	⊘

+ Super Sommer Card erstellen

Abgabenbetrag: --- ⓘ


Schließen ✕ Löschen Als Meldeschein übernehmen - Blatt drucken **Duplizieren** Voranmeldung speichern

Sollten bereits angereiste Gäste ihren Aufenthalt früher als geplant beenden, ist das Abreisedatum zu korrigieren und die Super. Sommer. Card vor der Abreise von den Gästen einzuziehen. Ist die Korrektur nicht mehr möglich, bitten wir für die Abmeldung der Gäste mit dem Tourismusverband in Kontakt zu treten.

#### 5. Änderung der Ausstellungsvariante vor Erstnutzung (Abholcode -> KeyCard)

Solange die Gäste die Super. Sommer. Cards. noch nicht am Pickup-Automaten abgeholt haben, können diese in KeyCards umgewandelt werden.

Klickt hierfür im Meldeschein auf „**Super. Sommer. Card. erstellen**“ und bei allen Gästen auf „Zurücksetzen“. Anschließend können die KeyCards produziert werden. (Siehe Anleitung KeyCards produzieren)



Skidata ID ⓘ	Status
1HGWNC5Y	⊘ <b>Zurücksetzen</b>

Schließen

Änderungen speichern



## **Kontakt Bergbahnen**

Seilbahn Komperdell Serfaus  
Email: [kassa@skiserfaus.at](mailto:kassa@skiserfaus.at)  
Tel. +43 5476 6203

Bergbahnen Fiss-Ladis  
Email: [kassa@bergbahnen-fiss.at](mailto:kassa@bergbahnen-fiss.at)  
Tel. +43 5476 6396

## **Kontakt Tourismusverband Serfaus-Fiss-Ladis**

Email: [info@serfaus-fiss-ladis.at](mailto:info@serfaus-fiss-ladis.at)  
Tel. +43 5476 6239

[vermietercoach@serfaus-fiss-ladis.at](mailto:vermietercoach@serfaus-fiss-ladis.at)